

Comment s'abonner au calendrier de la Maison ?

1. Copiez d'abord le lien ICS du calendrier de la Maison

<https://outlook.office365.com/owa/calendar/da01307c75154e4984c2ea907aec2247@fas.umontreal.ca/a3d8f9488d1d4c1c85edc7189017b7383009457788799485525/calendar.ics>

2. Suivez ensuite les instructions correspondant à votre application

Outlook sur le Web

1. Ouvrez Outlook et sélectionnez **Calendrier**.
2. Cliquez sur **Ajouter un calendrier**.
3. Sélectionnez **S'abonner à partir du web**.
4. Collez le lien ICS du calendrier de la Maison.
5. Donnez-lui un nom, par exemple « Maison des affaires publiques et internationales ».
6. Cliquez sur **Importer**.

Le calendrier de la Maison apparaîtra ensuite parmi vos calendriers Outlook.

Google Agenda

1. Ouvrez Google Agenda dans un navigateur.
2. Dans la colonne de gauche, repérez **Autres agendas** et cliquez sur **+**.
3. Sélectionnez **À partir de l'URL**.
4. Collez le lien ICS du calendrier de la Maison.

5. Cliquez sur **Ajouter un agenda**.

Le calendrier apparaîtra dans la section « Autres agendas ». La synchronisation des modifications peut prendre un certain temps dans Google Agenda.

Apple Calendrier — Mac

1. Ouvrez l'application **Calendrier**.
2. Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Nouvel abonnement à un calendrier**.
3. Collez le lien ICS du calendrier de la Maison.
4. Cliquez sur **S'abonner**.
5. Choisissez vos préférences, notamment la fréquence d'actualisation, puis confirmez.

Apple Calendrier — iPhone/iPad

1. Ouvrez **Réglages**.
2. Accédez aux réglages des **Apps** → **Calendrier** → **Comptes de calendrier**.
3. Choisissez **Ajouter un compte**, puis **Autre**.
4. Sélectionnez **Ajouter un calendrier avec abonnement**.
5. Collez le lien ICS du calendrier de la Maison dans le champ « Serveur ».
6. Touchez **Suivant**, puis **Enregistrer**.